

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Willem Baalbergen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Martha Baalbergen"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text" value="Koene Vegter"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Albertine Petra Passchier"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel het ondersteunen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Noordwijk van activiteiten op cultureel, kerkelijk, natuur en historisch gebied.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bestuur van de stichting beoordeelt regelmatig - via vergaderingen of e-mailverkeer - de binnengekomen subsidieaanvragen in relatie tot de doelstelling van de stichting en de (nog) beschikbare financiële ruimte.  
Hierover wordt verslag gedaan en o.b.v. de besluiten worden toegekende bedragen vervolgens uitgekeerd aan de subsidieaanvragers.  
Naast verslagen van de bestuursvergaderingen wordt jaarlijks een bestuurlijk verslag, een overzicht van de gesubsidieerde projecten en een financieel jaarrapport uitgebracht. Van e.e.a. wordt bovendien melding gemaakt op de website van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting probeert haar doel te bereiken m.b.v. de rente- en beleggingsinkomsten van het hoofdkapitaal.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Beoordeling en zo mogelijk goedkeuring van subsidieaanvragen op cultureel, kerkelijk, natuur en historisch gebied. Rente- en beleggingsinkomsten van het hoofdkapitaal worden hiervoor benut.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.baalbergenfonds.nl](http://www.baalbergenfonds.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de stichting functioneert op vrijwillige basis zonder beloningsbeleid.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten worden hierboven al aangeduid en worden jaarlijks samengevat in een jaarverslag bestuur en een overzicht van de gesubsidieerde projecten, met daarnaast nog een jaarrekening. Alle documenten zijn terug te vinden op de website van de stichting.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.baalbergenfonds.nl](http://www.baalbergenfonds.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 1.011.618	€ 960.740
Financiële vaste activa	€ 1.004.281	€ 953.236	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1.004.281	€ 953.236	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 1.011.618	€ 960.740
Vorderingen & overlopende activa	€ 108	€ 3	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.444	€ 11.152	Langlopende schulden	€	€
	€ 10.552	€ 11.155	Kortlopende schulden	€ 3.215	€ 3.651
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.014.833</b>	<b>€ 964.391</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.014.833</b>	<b>€ 964.391</b>

Op [www.baalbergenfonds.nl](http://www.baalbergenfonds.nl) is de jaarrekening met nadere toelichting te vinden.

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 78.586	€ -176.175
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 78.586	€ -176.175
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 26.250	€ 25.600
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 92	€ 156
Overige lasten	€ 1.366	€ 1.199
<b>Som van de lasten</b>	€ 27.708	€ 26.955
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 50.878	€ -203.130

